



И.о. директора колледжа  
 Е.Г. Пономарев  
 2024 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
 работников в ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени  
 Е.Г. Трубицына»  
 на 2024-2025 учебный год**

Этапы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына»</li> <li>– дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» на 2024-2025 учебный год.</li> <li>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>– подготовка персонализированных программ наставничества.</li> </ul>	Декабрь 2024	И.о. директора колледжа, кураторы реализации персонализированных программ наставничества, методист
2. Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Декабрь 2024	кураторы реализации персонализированных программ наставничества, методист
3. Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих</li> </ol>	Декабрь 2024	кураторы реализации персонализированных программ наставничества,

	<p>принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>		методист
4. Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога.</p> <p>2) Проведение семинара «Правовые аспекты наставнической деятельности в системе «преподаватель – преподаватель».</p> <p>3) Прохождение КПК по наставничеству</p>	В течение учебного года	кураторы реализации персонализированных программ наставничества, методист
5. Организация и осуществление работы	<p>1) Формирование наставнических пар.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>4) Проведение заседаний школы становления начинающего преподавателя.</p> <p>5) Проведение заседаний школы совершенствования педмастерства.</p>	В течение учебного года	кураторы реализации персонализированных программ наставничества, методист, наставники, наставляемые
6. Завершение работы	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>3) Планирование наставнической деятельности на 2025-2026 учебный год.</p>	Май-июнь 2025	кураторы реализации персонализированных программ наставничества, методист, наставники, наставляемые