

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени Е.Г. Трубицына»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 3
от 29.01.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа

17.02.2020

В.В.Лунев



**Правила приема граждан
на 2020/2021 учебный год**

г. Смоленск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» (далее – колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), реализуемым колледжем, граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), за счет средств бюджета Смоленской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3 Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Правила приема граждан в ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем самостоятельно.

1.5 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.6 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 Условиями приема на обучение по образовательным программам колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9 Контрольные цифры приема колледжу устанавливаются ежегодно Департаментом Смоленской области по образованию и науке на конкурсной основе по специальностям.

2. Организация приема в колледж

2.1. ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

2.2. Для организации работы по приему граждан для обучения по образовательным программам создается приемная комиссия колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.5. При приеме колледжем обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж в 2020 году осуществляет набор на следующие образовательные программы:

Код и наименование специальности	Квалификация	Форма обучения	Срок обучения	Кол-во мест	
				(бюджет)	(внебюджет)
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	техник	Очная (бюджет/внебюджет)	3 года 10 мес. (на базе 9 кл.)	25	
		Заочная (бюджет/внебюджет)	2 года 10 мес. (на базе 11кл.)	25	25
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	специалист	Очная (бюджет/внебюджет)	3 года 10 мес. (на базе 9 кл.)	50	25
		Очная (бюджет/внебюджет)	2 года 10 мес. (на базе 11кл.)	25	
		Заочная (бюджет/внебюджет)	3 года 10 мес. (на базе 11кл.) 4 года 10 мес. (на базе 11кл.)	25	25
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	техник	Очная (бюджет/внебюджет)	3 года 10 мес. (на базе 9 кл.)	50	
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	специалист по сервису на транспорте	Очная (бюджет/внебюджет)	2 года 10 мес. (на базе 9 кл.)	25	

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает указанные документы и другую информацию о приеме на своем официальном сайте www.smolavtokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), - с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа **www.smolavtokol.ru** и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **8 (4812) 66-27-88** и раздела на официальном сайте колледжа «Абитуриенту» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 19 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на первый курс на заочную форму обучения осуществляется с 19 июня до 1 октября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

–оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);

–оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

–4 фотографии 3x4 см.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - так же свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4 см;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (в случае проведения вступительных испытаний) – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 настоящих Правил вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.3. При поступлении на обучение по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 года №697) (приложение1).

По специальностям 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) не предусмотрены.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающего при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Вступительные испытания по специальностям, реализуемым колледжем, не предусмотрены, так как данные специальности не входят в перечень специальностей, по которым предусмотрены вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации (пункт 29 Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 (ред.от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»).

5. Зачисление в колледж

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **15 августа**.

5.2 Директором колледжа **20 августа** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный

перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (www.Smolavtokol.ru).

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Смоленской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании о квалификации.

5.3 Приемная комиссия составляет таблицу рейтинга результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, основываясь на документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации. Для определения рейтинга рассчитывается средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования: сумма оценок за изученные предметы делится на количество изученных предметов. Шкала рейтинга от 3 до 5. Таблица рейтинга размещается на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии. В случае если у поступающих совпадает средний балл, то приемная комиссия вправе сравнить результаты профилирующих предметов (русский язык и математика (для всех специальностей подготовки)).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.3.1. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Если у поступающего низкий рейтинг, и его результат не позволил занять бюджетное место, определенное контрольными цифрами приема, то колледж может предложить поступающему обучаться по договорам об оказании платных образовательных услуг или осваивать другую образовательную программу среднего профессионального образования, где имеются места, финансируемые за счет бюджета Смоленской области.

5.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.5 Учет и документация приема студентов в колледж проводится по следующим формам:

Форма № 1 – журнал регистрации поступающих в число студентов колледжа содержит основные сведения об абитуриенте с момента приема заявлений и документов до зачисления его в колледж или до возвращения ему документов (в случае отказа в приеме). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью колледжа (Приложение 2).

Форма № 2 – расписка в приеме документов выдается на руки поступающему (при личном представлении им заявления и документов) (Приложение 3).

Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

При поступлении на обучение по специальности **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)** поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 года №697).

Специальность	Перечень врачей-специалистов	Перечень лабораторных и функциональных исследований	Дополнительные медицинские противопоказания
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Терапевт Психиатр Нарколог Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог	<ul style="list-style-type: none"> – клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ) – клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка) – электрокардиография – цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких – биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. – исследование крови на сифилис – мазки на гонорею 	Заболевания и бактерионосительство: <ol style="list-style-type: none"> 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы); 8) оза

По специальностям 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) не предусмотрены.

Журнал регистрации поступающих в число студентов колледжа.

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О.(последнее при наличии) поступающего	Образование			Перечень предоставленных документов
			Какое учебное заведение окончил (название и местонахождение)	В каком году окончил	Примечание об отличниках, какой медалью или грамотой награжден при окончании	
1.						1.Документ об образовании и (или)документ об образовании и квалификации _____ от «__»_____20__г. № _____ 2.Копия документа, удостоверяющего личность _____ 3.Фото 3×4 – 4 шт. 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____

Продолжение таблицы

Адрес Местожительства, телефон	Нуждается в общежитии	Дата объявления поступающему об отказе в приеме как не прошедшему по конкурсу	Дата и № приказа о зачислении с указанием учебной группы	Расписка в получении документов

Зачислить на _____ курс	Отчислить
Приказ № _____ от « _____ » 20 ____ г.	Приказ № _____ от « _____ » 20 ____ г.

Директору ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына»
от

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	Серия _____ № _____
Место рождения	Когда и кем выдан

Проживающего (ей) по адресу

тел.

окончившего (ей) в _____ году

(указать год окончания, наименование учебного заведения, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по специальности/профессии

по очной форме обучения, по заочной форме обучения (нужное подчеркнуть)

на места, финансируемые из областного бюджета (в рамках контрольных цифр приема) ,

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Аттестат / Диплом Серия _____ № _____

Средний балл аттестата/ диплома	Оценки по профильным предметам	
	Математика	Русский язык

Медаль (аттестат, диплом «с отличием»)

Победитель всероссийских олимпиад (член сборной)

Место работы, занимаемая должность (специальность)

Трудовой стаж (если есть) _____ лет, _____ мес.

Какой иностранный язык изучал

При поступлении имею следующие льготы

Документ, предоставляющий право на льготы

О себе дополнительно сообщаю

Информация о родителях (законных представителях). Фамилия, имя, отчество родителей:

Отец

Мать

Опекуны

Где и кем работают родители:

Отец

телефон

Мать

телефон

Опекуны

телефон

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

(подпись поступающего)

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (в случае проведения вступительных испытаний)

ДА НЕТ

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, ознакомлен (а)

ДА НЕТ

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые

ДА НЕТ

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен

ДА НЕТ

(подпись поступающего)

Согласен на обработку своих персональных данных

(подпись поступающего)

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности образовательная организация возвращает документы поступающему.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Рег. № _____ (соответствует номеру в журнале о регистрации поступающих)