

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени Е.Г. Трубицына»**

ПРИНЯТО

на заседании совета колледжа
Протокол № 3
от 14 октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

« 15 »

В.В.Лунев

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» студент имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования в (или) формы получения образования на другую.
- 2.2. Перевод студента в другую ОПОП на другую и с одной формы получения образования на другую оформляется приказом директора колледжа с указанием причины перевода.
- 2.3. Перевод на другую форму обучения осуществляется только после освоения студентом основной образовательной программы среднего профессионального образования на очной форме получения образования. Он может осуществляться на другую форму получения образования на любой специальности на бюджетной основе (при наличии вакантных мест) или на платной основе.
- 2.4. Перевод студента согласуется с заведующим отделением, на которое он переводится, и оформляется приказом. Приказ готовит и подписывает, с которого переводится студент.
- 2.5. При переводе на другую форму получения образования курс обучения предыдущий должен быть отмечен в справке об обучении, в которой указывается перечень аттестованных студентом дисциплин (модулей), выполняемых курсовых работ (проектов) и всех видов работ в обязательном порядке указав адреса в соответствии с темой по предмету.
- 2.6. В личной карточке успеваемости студента на титульном листе делается запись о

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г.Трубицына» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» (далее – Колледж).

2. Порядок перевода студентов внутри колледжа

2.1 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» студент имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую.

2.2 Перевод студентов с одной ОПОП на другую и с одной формы получения образования на другую оформляется приказом директора колледжа по личному заявлению с указанием причины перевода.

2.3 Перевод на заочную форму обучения осуществляется только после освоения студентом образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования. Он может перевестись на заочную форму получения образования по любой специальности на бюджетной основе (при наличии вакантных мест) или на платной основе.

2.4. Перевод студента согласуется с заведующим отделением, на которое он переводится, и оформляется приказом. Приказ готовит то отделение, с которого переводится студент.

2.5. При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения заведующий дневным отделением оформляет справку об обучении, в которой указывается перечень изученных студентом дисциплин (модулей), выполненных курсовых работ (проектов) и всех видов практик с обязательным указанием оценки и количество часов по предмету.

2.6. В зачетной книжке успеваемости студента на титульном листе делается запись о

переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

2.7. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность или форму обучения.

2.8. После получения приказа о переводе студента личное дело студента передается с отделения, на котором обучался студент, на отделение, куда он переведен приказом. Заведующий отделением делает в личном деле записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), выполненных курсовых работах (проектах), пройденных видах практик.

3. Порядок перехода студентов внутри колледжа с платного обучения на бесплатное

3.1. Студент колледжа имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области по соответствующей специальности. Вакантные места определяются как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

3.2. Колледж информирует о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

3.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий:

а) сдачи экзаменов на оценку «отлично» и дифференцированных зачетов на оценки «хорошо» и «отлично» за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления;

б) отнесения обучающегося к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Смоленской области.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

3.4. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается решением Педагогического совета колледжа с учетом мнения представителя студенческого совета колледжа. Материалы для Педагогического совета представляют заведующие соответствующего отделения, в которые поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие отнесение данного студента к указанным в п.3.3 «б» и «в» настоящего локального акта;

- документы, подтверждающие особые достижения студента в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

3.6. Для Педагогического совета предоставляются следующие документы:

- выписка из сводной ведомости о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче студентом заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- справку об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

3.7. Педагогический совет приоритет отдает:

- в первую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» п.3.3;
- во вторую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» п.3.3;
- в третью очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» п.3.3.

3.8. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

- в первую очередь — студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;
- во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации зав.отделением Педагогический совет принимает одно из решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Педагогическим советом с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающегося путем размещения Протокола заседания Педагогического совета на официальном сайте в сети «Интернет».

3.12. Не позднее 10 календарных дней с даты принятия Педагогическим советом решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказ по колледжу.

4. Порядок перевода студентов из других образовательных учреждений

4.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» студент имеет право на перевод из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую образовательную организацию, реализующую основную профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации.

4.2. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения, при согласии этой образовательной организации.

4.3. Перевод студентов осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовой, углубленной подготовки) и форме обучения, на которые студент хочет перевестись.

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств Смоленской области, определяется как разница между контрольными цифрами

приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

4.4. Решение о переводе студента принимается в соответствии с итогами прохождения промежуточной аттестации в другой образовательной организации на основании рассмотрения копии зачетной книжки. Для рассмотрения вопроса о зачислении студент представляет в колледж *личное заявление о приеме в порядке перевода*, к которому прилагается *копия зачетной книжки*, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

4.5. При положительном решении вопроса о переводе студента из другой образовательной организации в колледж, студенту выдается справка для предоставления в исходную образовательную организацию.

Студент представляет в исходное образовательное учреждение:

- вышеуказанную справку,
- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении установленного образца и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

4.6. Не позднее 10 календарных дней с даты принятия заявления на рассмотрение оформляется приказ о переводе обучающегося в колледж.

4.7. В колледже формируется личное дело студента, в которое заносится:

- заявление о приеме в порядке перевода;
 - справка об обучении в другой образовательной организации;
 - документ об образовании;
 - выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.
- Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.8. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (модули) (разделы дисциплин, модулей) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении указывается срок ликвидации академической задолженности.

4.9. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод студентов в колледж осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

5. Порядок восстановления в число студентов колледжа

5.1. В соответствии с п.1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» студент, отчисленный из колледжа, по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП, имеет право на *однократное* восстановление для обучения в

колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже и прервавших обучение по каким-либо причинам, проводится на ту специальность, с которой они были отчислены, на курс, определяемый заведующим отделением. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в колледже в связи с призывом в ряды вооруженных РФ, проводится на ту специальность, с которой они были отчислены и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

5.3. Восстановление студента для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

5.4. Студент, ранее обучавшийся в колледже и имеющий оценки по учебным дисциплинам профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

5.5. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится **один раз** на одну и ту же специальность приказом директора, по представлению заведующего отделением **в течение 5 пяти лет** после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года или на соответствующий семестр и курс обучения в течение учебного года.

5.6. Восстановление студента оформляется приказом.

5.7. Студенту, восстановленному в колледж на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в лист оценки успеваемости студента с приложением справки об обучении.

5.8. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности.

5.9. Заведующий отделением, на основании справки об обучении, определяет на какой курс может быть зачислен студент, а так же решает вопрос о зачете ранее сданных дисциплин, профессиональных модулей, курсовых проектов и видов практик. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по специальности, то студент может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число студентов в установленные колледжем сроки.

5.10. В личное дело студента, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка из трудовой книжки (заочная форма обучения);
- выписка или копия приказа о зачислении.

6. Отчисление из числа студентов колледжа

6.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу директора колледжа:

- по собственному желанию студента или родителей (законных представителей);
- в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе колледжа (на основании решения педагогического совета) в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
- установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

6.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа, об отчислении обучающегося из образовательной организации.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором колледжа.

6.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа, об отчислении студента из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов).

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении.

6.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледж незамедлительно обязан проинформировать Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.