

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени Е.Г. Трубицына»

РАССМОТРЕНО

на заседании совета колледжа
Протокол № 2
от 20.04.2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа
20.04.2016



нев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания

платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» и другими нормативно-правовыми документами.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных дополнительных услуг Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына » (далее - Колледж) обучающимся колледжа, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

Дополнительные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов, курсы по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, профессиональная подготовка кадров по рабочим профессиям и другие услуги.

Исполнитель – Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына », оказывающие платные дополнительные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель – совершеннолетний, обучающийся колледжа или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик.

1.4. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом колледжа.

Колледж оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Дополнительные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических лиц и юридических лиц.

1.6. Колледж оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- профессиональная подготовка кадров по рабочим профессиям.
- обучение по дополнительным образовательным программам осуществляемое сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;
- другие платные образовательные услуги (в том числе образовательные программы для детей и взрослых, различные курсы).

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками колледжа.

2. Информация о платной образовательной деятельности

2.1. Исполнитель в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. Исполнитель обязуется предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- а) Устав ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына»;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) образцы договоров об оказании платной образовательной услуги;
- д) перечень основных и дополнительных образовательных программ, стоимость образовательных услуг, которые включены в основную плату по договору;
- е) перечень дополнительных образовательных программ, специальных курсов, семинаров, циклов дисциплин и других дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату только с согласия потребителя;

Исполнитель до заключения договора:

- а) предоставляет Потребителю и/или Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых дополнительных образовательных услугах, обеспечивая возможность их правильного выбора;
- б) доводит до Заказчика и/или Потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:
 - наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего
- уровень и направленность реализуемых платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. Исполнитель доводит до Потребителя всю необходимую информацию на русском языке.

3. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

4.1. Колледжу для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

4.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

4.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

4.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

4.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

4.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

4.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель может привлекать как работников колледжа, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает колледж, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

Все договоры составляются в 2-х экз., один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя (или привлеченного специалиста).

4.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

4.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания (Приложение 1).

5.1.1. Договор должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

5.2. Порядок заключения договора о подготовке специалиста с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

5.2.1. Обучение по основным программам среднего профессионального образования в колледже на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке специалиста с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

5.2.2. Стороной договора о подготовке специалиста, физическим и (или) юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические и (или) юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.

5.2.3. Для заключения договора о подготовке специалиста физическому и (или) юридическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

-физическое лицо:

- копию документа, удостоверяющего личность;

- юридическое лицо:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- гарантийное письмо оплаты за обучение.

5.2.4. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет руководитель образовательного учреждения или ответственное лицо за исполнение договоров.

Исполнитель не реже чем один раз в семестр готовит информацию об исполнении договоров, по результатам рассмотрения которой готовятся обобщенные справки об исполнении договоров. Справка направляется заведующим отделениями для принятия мер с целью надлежащего исполнения договорных обязательств.

5.3. Порядок заключения договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5.3.1 Предоставление платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг (Приложение).

5.3.2 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени Исполнителя подписывается директором или уполномоченным им лицом.

5.4.1. Потребитель или Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

5.4.2. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

5.4.3. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

5.4.4. Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно с бухгалтерией колледжа.

6.2. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора колледжа. Оплата по договоренности сторон может производиться полной суммой или частями.

6.3. Денежные средства, получаемые колледжем за оказание платных образовательных услуг, расходуются на основании сметы расходов;

6.4. Фонд колледжа используется на увеличение заработной платы работников колледжа, на развитие материально-технической базы колледжа.

6.5. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет колледжа.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

6.9. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалистов, рассчитывается колледжем на каждый учебный год в зависимости от специальности (специализации) на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Стоимость обучения по договорам о подготовке специалистов устанавливается приказом директора.

7. Режим работы системы платных образовательных услуг

7.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платного образования осуществляются в соответствии с расписанием учебных занятий колледжа, составленного учебной частью колледжа и проводятся в учебных помещениях ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына»

7.2. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг организуются и проводятся в учебных помещениях ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына», не совпадающие с основным расписанием учебных занятий.

7.3. Занятия проводятся согласно учебному плану и расписанию, утвержденному директором колледжа.

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора.

8. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг

8.1. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится в течение года на основании договоров, заключенных Исполнителем с Потребителем и/или Заказчиком.

8.2. Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных услуг осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения.

8.3. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг зависит от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материально-технических возможностей колледжа, финансовых возможностей Потребителя /Заказчика/, требований санитарных норм и правил внутреннего распорядка.

8.4. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора Колледжа.

9. Управление системой платных образовательных услуг

9.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор колледжа.

9.2. Директор колледжа:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса и потребности населения в платных образовательных услугах;

- заключает договора по оказанию платных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников колледжа, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;

- издает приказы, распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

9.3. Ответственные за организацию деятельности групп платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых Колледжем;

- от имени Колледжа осуществляют подготовку договоров с Потребителем и/или Заказчиком о предоставлении платных образовательных услуг и представляют их для подписания директору Колледжа;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору Колледжа;

- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиком (расписанием) занятий;

- осуществляют контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья слушателей во время проведения занятий в группах по оказанию платных образовательных услуг;

- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведут учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп по оказанию платных образовательных услуг;

- организуют контроль за своевременностью оплаты Потребителем (Заказчиком) платных образовательных услуг.

10. Ответственность сторон

10.1. Колледж оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором с Потребителем и/или Заказчиком.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут равную ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, предусмотренном образовательными стандартами, образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

А) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора;

Б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
В) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иное существенное отступление от условий договора.

10.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

А) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

Б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

В) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

Г) расторгнуть договор.

10.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

10.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

А) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

Б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

В) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

Г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

Д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается директором ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

11.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора колледжа.