

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени Е.Г. Трубицына»

ПРИНЯТО

на заседании
совета колледжа
Протокол № 3
от 14 октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа

« 15 »  В.В.Лунев
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПИСЬМЕННЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТАХ СТУДЕНТОВ
ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о письменных контрольных работах студентов заочного отделения ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж им. Е.Г. Трубицына» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

1. ФГОС СПО;

2. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении): утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543;

3. Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования: приложение к письму Минобразования России от 30.12. 99 № 16-52-290ин/16-13;

4. Рекомендации по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования: приложение к письму Минобразования России от 25.08.98 № 12-52-127ин/ 12-23;

5. Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования: приложение к письму Минобразования России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13;

6. Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО: приложение к письму Минобразования России от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13.

1.2. Количество и распределение контрольных работ по курсам определяется учебным планом соответствующей специальности.

1.3. Количество письменных контрольных работ в учебном году не должно превышать десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

2. Цель проведения письменной контрольной работы

2.1. Письменная контрольная работа (далее – ПКР) является обязательной формой межсессионного контроля самостоятельной работы студента и отражает степень освоения материала по учебным программам конкретных дисциплин. Ее выполнение формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов курса.

3. Содержание письменных контрольных работ

3.1. Тематика ПКР разрабатывается методической службой ГБОУ СПО «Республиканский заочный автотранспортный техникум», либо преподавателем, и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии.

3.2. Содержание контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих учебных дисциплин.

3.3. Вопросы контрольной работы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ, как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления.

3.4. При постановке контрольных вопросов необходимо исключать возможность механического переписывания материала учебника.

3.5. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе (не менее 25-ти вариантов).

4. Порядок предоставления и регистрации контрольных работ

4.1. Студенты должны быть заранее ознакомлены со сроком и порядком представления ПКР.

4.2. Задания для выполнения ПКР предоставляются студентам на предыдущей сессии.

4.3. Преподаватели в обязательном порядке дают консультации по выполнению ПКР.

4.4. ПКР предоставляются в соответствии с графиком предоставления ПКР и не менее чем за семь дней до сдачи экзамена (зачета) по этому предмету.

4.5. Дата получения работы отмечается в журнале регистрации контрольных работ, отдельно по каждой дисциплине и каждой группе.

4.6. На контрольной работе проставляется дата регистрации ПКР и ее порядковый номер в журнале регистрации контрольных работ. После регистрации ПКР передается для проверки преподавателю.

4.7. Студенты, не выполнившие ПКР по соответствующему предмету (междисциплинарному курсу) в установленные сроки, не допускаются к экзамену (зачету) по этому предмету (междисциплинарному курсу).

5. Основные требования к содержанию и оформлению ПКР

5.1. Самостоятельность разработки темы на основе углубленного изучения первоисточников и литературы к ней.

5.2. Четкость и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом, в текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно.

5.3. Ответы необходимо сопровождать поясняющими рисунками, схемами и графиками, которые следует нумеровать порядковым номером и размещать там, где они непосредственно нужны для пояснений соответствующих мест в тексте ответа.

5.4. Схемы выполняются по ГОСТ с использованием карандаша и линейки.

5.5. Наличие и правильное оформление списка литературы (с точными библиографическими данными), которую студент изучил и использовал при написании ПКР.

5.6. Работы оформляются рукописным способом разборчивым почерком. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм. Для пометок рецензента должны быть оставлены поля шириной 3-4 см.

5.7. На обложке тетради указывается номер варианта, специальность, название предмета, по которому написана ПКР; курс, группа; фамилия, имя и отчество студента.

5.8. Объем письменной контрольной работы должен составлять примерно 12-18 страниц текста в ученической тетради. Допускается увеличение объема работы на 20-30 %.

5.9. ПКР, предполагающие написание реферата, оформляются шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный. Текст обязательно печатается с абзацным отступом и выравнивается по ширине. Лист содержания реферата и список литературы оформляются согласно «Требованиям к оформлению рефератов».

5.10. Если работа выполнена студентом не в соответствии с методическими указаниями, то она возвращается ему без рецензии. Если студент сдал работу, но не выполнил предыдущие работы по данной дисциплине, то она не рецензируется до выполнения студентом пропущенных работ. Если студент выполнил работу самостоятельно, то она не засчитывается. При этом студенту выдается новое индивидуальное задание.

5.11. ПКР должна иметь общую нумерацию страниц. Номер страницы не ставится на титульном листе.

6. Порядок проверки, рецензирования и хранения ПКР

6.1. Рецензированию подлежат все выполненные студентами ПКР. ПКР должны быть проверены и отрецензированы преподавателем не позднее 7 дней с момента их регистрации.

6.2. На рецензирование ПКР по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим и общепрофессиональным (общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по профессиональному циклу (профессиональным модулям и междисциплинарным курсам) – 0,75 ч.

6.3. Преподаватель может принять на проверку ПКР, выполненные за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и во время сессии. В этом случае вместо рецензирования ПКР можно провести устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На проверку одной ПКР отводится одна треть академического часа.

6.4. В процессе проверки ПКР рецензент обращает внимание на соответствие работы вышеуказанным требованиям.

6.5. Рецензия должна содержать анализ ПКР и рекомендации по дальнейшей работе студентов.

6.6. Проверяя ПКР, рецензент должен отметить ошибки и неточности, допущенные студентом, стилистические погрешности. Недопустима, как расстановка вопросительных и восклицательных знаков без соответствующих разъяснений преподавателя, так и комментариев допущенных студентом ошибок, унижающий его честь и достоинство. Все исправления в тексте и замечания на полях рецензируемой ПКР необходимо делать чернилами, контрастными по цвету тем, которыми выполнена работа.

6.7. В рецензии кратко указываются достоинства ПКР. Рецензия на ПКР, которая не имеет отрицательных замечаний, не должна ограничиваться только указанием на то, что работа зачтена. Преподаватель указывает дату рецензии. По зачтенным работам преподаватель может провести собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

6.8. В тех случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, работа возвращается студенту на доработку. Работа, отправленная на доработку, может быть принята к повторному рецензированию в случае ее предоставления до экзамена (зачета).

6.9. В необходимых случаях студенту дается новый вариант задания. При этом указывается, что вновь выполняемая ПКР должна быть возвращена в учебное заведение вместе с ранее выполненной.

6.10. Повторно выполненная ПКР должна направляться на рецензирование преподавателю, который проверял работу в первый раз. Рецензирование вторично выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

6.11. Контрольная работа, выполненная небрежно, неразборчивым почерком, а также не по заданному варианту, возвращается студенту с указанием причин возврата.

6.12. ПКР оценивается «зачет» либо «незачет».

6.13. Преподаватель делает пометку о проверке ПКР на обложке контрольной работы. Результат проверки по ПКР выставляется в журнал регистрации контрольных работ и в итоговую ведомость.

6.14. Информацию об итогах проверки ПКР студенты получают самостоятельно в сессионный период.

6.15. После сдачи экзамена (зачета) составляется акт на списание контрольных работ с указанием перечня работ и фамилий, выполнивших их, студентов. Проверенные контрольные работы возврату не подлежат, после составления акта, они уничтожаются.