

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени Е.Г. Трубицына»**

ПРИНЯТО

на заседании
совета колледжа
Протокол № 3
от 14 октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

В.В.Лунев

«15»

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

1. Цели и задачи классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- 1.1. Присутствовать на учебных занятиях, занятиях внеучебного характера, занятиях по развитию личности студентов, занятиях по развитию личности студентов.
- 1.2. Предлагать директору и Педагогическому совету учебного заведения, согласовывать с общественными организациями предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи, высокие результаты в учебе, общественно-полезном труде, активное участие в общественной жизни, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.
- 1.3. Участвовать в работе студенческой комиссии.

1. Общие положения

Воспитанники образовательного учреждения среднего профессионального образования должны обладать глубокими и прочными теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности, постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровня, воспитывать в себе трудолюбие, непримиримость к недостаткам, проявлениям низкой морали, ответственно относиться к порученному делу, проявлять инициативу и творчество в работе.

Выполнение этой задачи требует комплексного подхода к организации учебно-воспитательной работы, планомерно проводимой педагогическим коллективом, общественными организациями учебного заведения, главным образом, через учебную группу. Ведущую роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работы в учебной группе принадлежит классному руководителю, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

Классные руководители назначаются приказом директора на весь период обучения в группе, как правило, из числа наиболее опытных преподавателей. На преподавателя может быть возложено классное руководство только одной учебной группой. Всю воспитательную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с заведующим отделением, преподавателями и мастерами производственного обучения данной учебной группы, общественными организациями и родителями студентов, в том числе и в период производственной практики. Вместе с ними классный руководитель, учитывая возрастные особенности и степень общего развития студентов, организует трудовое, нравственное, экологическое и эстетическое, патриотическое воспитание студентов. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью классных руководителей возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- 2.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите студентами группы курсовых и дипломных проектов.
- 2.2. Представлять директору и Педагогическому совету учебного заведения, согласованные с общественными организациями предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи, высокие результаты в учебе, общественно-полезном труде, активное участие в общественной жизни, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.
- 2.3. Участвовать в работе стипендиальной комиссии.

2.4. Выносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета и методического объединения классных руководителей предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

- 3.1. Содействовать организации комплексного подхода к трудовому, нравственному воспитанию студентов, прививать чувство любви к Родине, формировать активную жизненную позицию, готовность стать на защиту своей Родины.
- 3.2. Вести планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов для народного хозяйства страны.
- 3.2. Воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к общественному имуществу.
- 3.3. Всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности и запросы студентов, взаимоотношения в семье и группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы студентов и студенческого самоуправления.
- 3.4. Организовывать лекции, беседы, викторины, встречи, диспуты, торжественные собрания, конференции, конкурсы творческих работ студентов, выходы в театры, музеи.
- 3.5. Оказывать помощь активу группы в организации олимпиад по дисциплинам и конкурсов по специальности, привлекать студентов к творческой, конструкторской работе в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции, добровольные общества. Способствовать повышению культурного уровня студентов.
- 3.6. Выявлять причины неуспеваемости студентов, организовывать оказание им действенной помощи.
- 3.7. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента студентов.
- 3.8. Поддерживать постоянную связь с родителями студентов.
- 3.9. Посещать студентов по месту жительства, заботится об улучшении быта и здоровья студентов, оказывать им необходимую помощь в организации самостоятельной работы и культурного отдыха.
- 3.10. Вести необходимую документацию, фиксировать в журнале проведенную воспитательную работу. Составлять характеристики на студентов группы.
- 3.11. Проводить один раз в неделю классные часы, согласно плана воспитательной работы.

4. Планирование и организация работы классных руководителей

4.1. Работа классных руководителей должна носить плановый характер. В соответствии с комплексным планом воспитательной работы на весь период обучения классный руководитель составляет семестровый или годовой план работы группы. План утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

4.2. В целях оказания помощи в планировании и проведении воспитательной работы в учебной группе, повышения квалификации классных руководителей, осуществления координации их деятельности, обобщения и распространения трудового опыта по воспитанию студентов руководством учебного заведения организуется методическое объединение классных руководителей, возглавляемое заместителем директора или педагогом - организатором.

4.3. Методическое объединение строит свою работу в тесном контакте с соответствующими организациями, учреждениями района (города).

4.4. В состав методического объединения входят классные руководители. В необходимых случаях в его работе принимают участие заведующие отделениями, представители цикловых комиссий, представители общественных организаций, работники библиотек.

Педагог - организатор

Ракитская Л.А.