

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени Е.Г. Трубицына»

РАССМОТРЕНО
на заседании совета колледжа
Протокол № 1
от 16 ноября 2016 года.



В.В.Лунев

Правила приема граждан на 2017/2018 учебный год

г. Смоленск, 2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» (далее – колледж) для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, реализуемым колледжем, для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), за счет средств бюджета Смоленской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3 Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Правила приема граждан в ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем самостоятельно.

1.5 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6 Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 Условиями приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9 Контрольные цифры приема колледжу устанавливаются ежегодно Департаментом Смоленской области по образованию и науке на конкурсной основе по специальностям.

2. Организация приема граждан в колледж

2.1. ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

2.2. Для организации работы по приему граждан для обучения по образовательным программам создается приемная комиссия колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. При приеме колледжем обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж проводит обучение по следующим образовательным программам:

Код и наименование специальности	Срок обучения	Квалификация	Форма обучения
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	3 года 10 мес. (на базе 9 кл.) 2 года 9 мес. (на базе 11 кл.)	техник	Очная (бюджет/внебюджет) Заочная (бюджет/внебюджет)
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка)	3 года 10 мес. (на базе 9 кл.) 2 года 9 мес. (на базе 11 кл.)	техник	Очная (бюджет/внебюджет) Заочная (бюджет/внебюджет)
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (углубленная подготовка)	4 года 10 мес. (на базе 9 кл.) 3 года 10 мес. (на базе 11 кл.)	старший техник	Очная (бюджет/внебюджет)
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	3 года 10 мес. (на базе 9 кл.) 2 года 9 мес. (на базе 11 кл.)	техник	Очная (бюджет/внебюджет)
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	2 года 10 мес. (на базе 9 кл.) 1 года 9 мес. (на базе 11 кл.)	специалист по сервису на транспорте	Очная (бюджет/внебюджет)

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, колледж размещает указанные документы на информационном стенде и на своем официальном сайте www.smolavtokol.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), - с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа **www.smolavtokol.ru** и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.5 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **8 (4812) 66-27-88** и раздела на официальном сайте колледжа «**Абитуриенту**» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на первый курс на заочную форму обучения осуществляется с 20 июня до 1 октября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4. 2.1. Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие личность, гражданство (оригинал или ксерокопию) (паспорт);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4 см.

4. 2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - так же свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3x4 см;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.3. При поступлении на обучение по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 года №697) (приложение1).

По специальностям 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт

автомобильного транспорта обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) не предусмотрены.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающего при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Вступительные испытания по специальностям, реализуемым колледжем, не предусмотрены, так как данные специальности не входят в перечень специальностей, по которым предусмотрены вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации (пункт 29 Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 (ред.от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»).

5. Зачисление в колледж

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **15 августа**.

5.2 Директором колледжа **20 августа** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (www.Smolavtokol.ru).

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Смоленской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании о квалификации.

5.3 Приемная комиссия составляет таблицу рейтинга результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, основываясь на документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации. Для определения рейтинга рассчитывается средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования: сумма оценок за изученные предметы делится на количество изученных предметов. Шкала рейтинга от 3 до 5.

Таблица рейтинга размещается на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии. В случае если у поступающих совпадает средний балл, то приемная комиссия вправе сравнить результаты профилирующих предметов (русский язык и математика (для всех специальностей подготовки)).

Если у поступающего низкий рейтинг, и его результат не позволил занять бюджетное место, определенное контрольными цифрами приема, то колледж может предложить поступающему обучаться по договорам об оказании платных образовательных услуг или осваивать другую образовательную программу среднего профессионального образования, где имеются места, финансируемые за счет бюджета Смоленской области.

5.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.5 Учет и документация приема студентов в колледж проводится по следующим формам:

Форма № 1 – журнал регистрации поступающих в число студентов колледжа содержит основные сведения об абитуриенте с момента приема заявлений и документов до зачисления его в колледж или до возвращения ему документов (в случае отказа в приеме). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью колледжа (Приложение 2).

Форма № 2 – расписка в приеме документов выдается на руки поступающему (при личном представлении им заявления и документов) (Приложение 3).

Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

При поступлении на обучение по специальности **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)** поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 года №697).

Специальность	Перечень врачей-специалистов	Перечень лабораторных и функциональных исследований	Дополнительные медицинские противопоказания
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Терапевт Психиатр Нарколог Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог	<ul style="list-style-type: none"> – клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ) – клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка) – электрокардиография – цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких – биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. – исследование крови на сифилис – мазки на гонорею 	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы); 8) озаена

По специальностям 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) не предусмотрены.

Журнал регистрации поступающих в число студентов колледжа.

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О.(последнее при наличии) поступающего	Образование			Перечень предоставленных документов
			Какое учебное заведение окончил (название и местонахождение)	В каком году окончил	Примечание об отличниках, какой медалью или грамотой награжден при окончании	
1.						1.Документ об образовании и (или)документ об образовании и квалификации _____ от «__»_____20__г. № _____ 2.Копия документа, удостоверяющего личность _____ 3.Фото 3×4 – 4 шт. 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____

Продолжение таблицы

Адрес Местожительства, телефон	Нуждается в общежитии	Дата объявления поступающему об отказе в приеме как не прошедшему по конкурсу	Дата и № приказа о зачислении с указанием учебной группы	Расписка в получении документов

ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Е.Г.ТРУБИЦЫНА»

**РАСПИСКА № _____
в приеме документов**Получены от гр. _____
фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии)

следующие документы:

1. Заявление _____
2. _____
3. _____
наименование документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

Выдан _____ « _____ » _____ № _____

4. _____ фото (3 ×4)
5. _____
6. _____
7. _____

Секретарь по приему _____

подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

В случае утери данной расписки следует немедленно заявить об этом в учебное заведение.

Зачислить на _____ курс	Отчислить
Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 г.	Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 г.

Директору ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына»
от

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	Серия №
Место рождения	Когда и кем выдан

Проживающего (ей) по адресу

тел.

окончившего (ей) в _____ году

(указать год окончания, наименование учебного заведения, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по специальности/профессии

по очной форме обучения, по заочной форме обучения (нужное подчеркнуть)

на места, финансируемые из областного бюджета (в рамках контрольных цифр приема)

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Аттестат / Диплом Серия _____ № _____

Средний балл аттестата/ диплома	Оценки по профильным предметам	
	Математика	Русский язык

Медаль (аттестат, диплом «с отличием»)

Победитель всероссийских олимпиад (член сборной)

Место работы, занимаемая должность (специальность)

Трудовой стаж (если есть) _____ лет, _____ мес.

Какой иностранный язык изучал

При поступлении имею следующие льготы

Документ, предоставляющий право на льготы

О себе дополнительно сообщаю

Информация о родителях (законных представителях). Фамилия, имя, отчество родителей:

Отец _____

Мать _____

Опекуны _____

Где и кем работают родители:

Отец _____

телефон _____

Мать _____

телефон _____

Опекуны _____

телефон _____

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

(подпись поступающего)

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (в случае проведения вступительных испытаний)

ДА НЕТ

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, ознакомлен (а)

ДА НЕТ

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые

ДА НЕТ

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен

ДА НЕТ

(подпись поступающего)

Согласен на обработку своих персональных данных

(подпись поступающего)

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности образовательная организация возвращает документы поступающему.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Рег. № _____ (соответствует номеру в журнале о регистрации поступающих)