

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени Е.Г. Трубицына»

РАССМОТРЕНО
на заседании совета колледжа
Протокол № 2
от 20.04.2016 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа

20.04.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания

платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» и другими нормативно- правовыми документами.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына » (далее - Колледж) обучающимся колледжа, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся.

Исполнитель – Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына », оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель – совершеннолетний, обучающийся колледжа или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик.

1.4. Цель и задачи оказания платных образовательных услуг:

- удовлетворения образовательных потребностей населения;
- привлечение внебюджетных источников финансирования Колледжа;
- совершенствования учебной и материально-технической базы Колледжа.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом колледжа.

Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических лиц. Платное обучение осуществляется по следующим формам: очная и заочная.

Содержание, объем и нормативные сроки освоения образовательных программ при получении среднего профессионального образования определяются действующими учебными планами и программами.

При получении последующего среднего профессионального образования сроки освоения образовательных программ могут сокращаться за счет перезачета учебных дисциплин образовательных программ на основании документа о предшествующем образовании. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

1.9. Платные образовательные услуги оказываются только по желанию Потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.10. Исполнитель обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

1.11. Исполнитель обязуется соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный план и расписание занятий.

1.12. Исполнитель устанавливает режим занятий.

1.13. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками колледжа.

2. Информация о платной образовательной деятельности

2.1. Исполнитель в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. Исполнитель обязуется предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

а) Устав ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына»;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;

в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

г) образцы договоров об оказании платной образовательной услуги;

д) перечень основных и дополнительных образовательных программ, стоимость образовательных услуг, которые включены в основную плату по договору;

е) перечень дополнительных образовательных программ, специальных курсов, семинаров, циклов дисциплин и других дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату только с согласия потребителя;

Исполнитель до заключения договора:

а) предоставляет Потребителю и/или Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивая возможность их правильного выбора;

б) доводит до Заказчика и/или Потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего

- уровень и направленность реализуемых платных основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за плату по договору и порядок оплаты;

- порядок приема граждан на платной основе и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.3. Исполнитель доводит до Потребителя всю необходимую информацию на русском языке.

3. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

3.1. Колледжу для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

3.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

3.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги

(документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

3.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

3.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

Все договоры составляются в 2-х экз., один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя (или привлеченного специалиста).

3.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

3.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

4.2. Порядок заключения договора о подготовке специалиста с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

4.2.1. Обучение по основным программам среднего профессионального образования в колледже на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке специалиста с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4.2.2. Стороной договора о подготовке специалиста, физическим и (или) юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические и (или) юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.

4.2.3. Для заключения договора о подготовке специалиста физическому и (или) юридическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

-физическое лицо:

- копию документа, удостоверяющего личность;

- юридическое лицо:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- гарантийное письмо оплаты за обучение.

4.2.4. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет руководитель образовательного учреждения или ответственное лицо за исполнение договоров.

4.3. Порядок заключения договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

4.3.1 Предоставление платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени Исполнителя подписывается директором или уполномоченным им лицом.

4.4.1. Потребитель или Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

4.4.2. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

4.4.3. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

4.4.4. Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно с бухгалтерией колледжа.

5.2. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора колледжа. Оплата по договоренности сторон может производиться полной суммой или частями.

5.3. Денежные средства, получаемые колледжем за оказание платных образовательных услуг, расходуются на основании сметы расходов;

5.4. Фонд колледжа используется на увеличение заработной платы работников колледжа, на развитие материально-технической базы колледжа.

5.5. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет колледжа.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

5.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалистов, рассчитывается колледжем на каждый учебный год в зависимости от специальности (специализации) на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Стоимость обучения по договорам о подготовке специалистов устанавливается приказом директора.

6. Режим работы системы платных образовательных услуг

6.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платного образования осуществляются в соответствии с расписанием учебных занятий колледжа, составленного учебной частью колледжа и проводятся в учебных помещениях ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына»

6.2. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг организуются и проводятся в учебных помещениях ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына», не совпадающие с основным расписанием учебных занятий.

6.3. Занятия проводятся согласно учебному плану и расписанию, утвержденному директором колледжа.

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора.

7. Управление системой платных образовательных услуг

7.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор колледжа.

7.2. Директор колледжа:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса и потребности населения в платных образовательных услугах;

- заключает договора по оказанию платных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников колледжа, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;

- издает приказы, распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

7.3. Ответственные за организацию деятельности групп платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых Колледжем;

- от имени Колледжа осуществляют подготовку договоров с Потребителем и/или Заказчиком о предоставлении платных образовательных услуг и представляют их для подписания директору Колледжа;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору Колледжа;
- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиком (расписанием) занятий;
- осуществляют контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья слушателей во время проведения занятий в группах по оказанию платных образовательных услуг;
- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведут учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп по оказанию платных образовательных услуг;
- организуют контроль за своевременностью оплаты Потребителем (Заказчиком) платных образовательных услуг.

8. Ответственность сторон

8.1. Колледж оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором с Потребителем и/или Заказчиком.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут равную ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается директором ОГБПОУ «Смоленский автотранспортный колледж имени Е.Г. Трубицына» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора колледжа.